

學校名稱：中華基督教青年會中學

(所屬地區：元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在行政程序、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以減輕教職員的行政工作，並完善各行政工作流程，提升學校管理。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
<ul style="list-style-type: none">• 行政程序• 學生支援/與教學相關的行政工作• 資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none">• 校方隨時可了解學生課堂出席情況及所在位置，提高學生安全。• 管理所有進出校園人士，提高校園安全。• 透過電子系統處理學生出席紀錄，縮短教師點名時間及校務處職員整合學生出席資料的時間。	<ul style="list-style-type: none">• 所有課室及特別室安裝電子拍咭系統。• 校園出入口安裝考勤拍咭終端機。• 配合以上電子拍咭系統及考勤拍咭終端機，編寫校本課堂點名軟件系統。	<ul style="list-style-type: none">• 教職員可更有效率尋找學生。• 優化校務處統計學生缺席、遲到等工作效率。• 電子化點名更準確。	<ul style="list-style-type: none">• \$230,000.00 所有課室及特別室安裝電子拍咭系統及校園出入口安裝考勤拍咭終端機。• \$150,000.00 外聘公司編寫校本課堂點名軟件系統（不敷之數由學校支付）	<ul style="list-style-type: none">• 優化處理學生出席紀錄流程。

[其中 \$130,000 由學校直資津貼內的剩餘款額調撥而來，以補津貼不足之數]